

Uffici

loc. Palombare
62039 Visso (MC)
Tel. +39 0737 961563
e-mail: parco@sibillini.net
PEC: parcosibillini@emarche.it
Sito internet istituzionale: www.sibillini.net

Cl. 3.4

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE – AREA ASSISTENTI CCNL FUNZIONI CENTRALI, RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 - COMUNICAZIONE PROVE CONCORSUALI

COMUNICAZIONE DATE PROVE CONCORSUALI

Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 52 del 04/08/2025 con cui è stata nominata la commissione esaminatrice preposta alla procedura di selezione in oggetto di cui al D.D. n. 308 del 03/07/2025;

Richiamato il verbale n. 1 del 31/08/2026 della Commissione esaminatrice preposta alla procedura sopra richiamata;

SI RENDE NOTO che:

il calendario delle prove è il seguente:

- la prova scritta si terrà il giorno 29 settembre 2026 alle ore 11.30 presso la sede temporanea del Parco in Località Palombare, snc in Visso.
- la prova orale per i candidati che abbiano superato la prova scritta, si terrà il giorno 6 ottobre 2026 dalle ore 10.30 con possibilità di prosecuzione al giorno successivo a partire dalle ore 9.30, qualora il numero degli ammessi alla prova orale lo richieda. Si terrà, anch'essa presso la sede temporanea del Parco in Località Palombare, snc in Visso

A tal proposito si precisa che:

- a) i candidati ammessi dovranno presentarsi presso la sede stabilita per la prova muniti di idoneo documento di identità in corso di validità;
- b) la mancata presentazione o irreperibilità dei candidati nel giorno o nell'orario stabilito per la prova è considerata rinuncia alla partecipazione alla prova e dunque alla selezione, anche se la stessa dipendesse da forza maggiore;
- c) le modalità di attribuzione dei punteggi e gli argomenti di valutazione sono quelli riportati nel bando;
- d) come da bando la prova scritta consta di un "test di n. 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla da risolvere in 60 (sessanta) minuti, con un punteggio massimo attribuibile di punti 30 (trenta)" per cui la Commissione ha stabilito che ogni quesito consti di tre (n.3) opzioni di risposta una sola delle quali sarà la corretta.

SI SPECIFICA infine che:

- 1. La prova d'esame orale è sulle materie oggetto di esame e alla verifica delle capacità professionali e capacità logico-tecniche comportamentali e relazionali, andando a valutare:
 - a) ampiezza e profondità della trattazione;
 - b) adeguatezza e puntualità delle risposte fornite;
 - c) corretto uso e padronanza degli strumenti tecnico-formali;
 - d) chiarezza espositiva, organizzazione, completezza e tecnicità della trattazione;

-
- e) capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
 - f) capacità pratico-operative nella risoluzione di problemi concreti;
 - g) completezza e percorso logico della risposta;
 - h) uso della terminologia appropriata;
 - i) conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
2. Per la prova orale, per ciascun candidato è prevista l'attribuzione di 30/30 punti e si intende superata con un punteggio minimo di 21/30; saranno a tal fine individuati 3 quesiti, sugli argomenti di cui al bando, oltre ad un breve testo da leggere e tradurre per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e ad un esercizio pratico per la dimostrazione della capacità di utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Office di Windows.
- I criteri di valutazione che verranno utilizzati dalla Commissione saranno:
- a) capacità di sintesi (max 5 punti);
 - b) conoscenza dell'argomento (max punti 20);
 - c) correttezza espositiva (max punti 5).
 - d) Idoneità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (prove su pc fornito al/la candidato/a di utilizzo di dette applicazioni);
 - e) Idoneità alla lettura e comprensione della lingua inglese (lettura e traduzione di un breve testo in lingua inglese).
3. I quesiti per la prova scritta e orale, verranno predisposti ed inseriti in buste anonime il giorno stesso delle prove in occasione della riunione ad hoc della Commissione per la predisposizione della prova stessa.
4. La prova orale avrà una durata di massimo 20 (venti) minuti per singolo candidato, comprensiva dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.
5. La presente pubblicazione contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.
6. Si raccomanda ai candidati di consultare il Portale del Reclutamento (inPA) e/o il sito dell'Ente Parco (www.sibillini.net) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", per eventuali variazioni e/o aggiornamenti, riguardanti la prova orale, che dovessero sopraggiungere.

Visso, lì 01/09/2026

Il Direttore
Dott.ssa Maria Laura Talamè

I presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate. Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.